

# 第五十二屆學校舞蹈節優勝者表演 領隊須知（演出日期: 27/4, 28/4, 29/4）

## （一）演出前準備事項

1. 通知家長門票已於 3 月 27 日（星期日）在城市售票網公开发售，並安排人手在 4 月 18 日（星期一）開始至 4 月 22 日（星期五）的辦公時間（星期一至五早上 9 時至下午 6 時）在到學界舞蹈協會辦公室（地址: 觀塘鴻圖道 17 號發利工業大廈 10 樓 1016 室）簽收校長及嘉賓門票（學校亦可選擇在演出當日報到時領取門票，無須事前通知）
2. 主辦機構將為演出隊伍挑選以下照片並以投影片形式投射於天幕:
  - (1) 演出舞蹈照片
  - (2) 民族/地區風景照片（如適用）
3. 如演出學校選擇自行提供以上照片，須由校長簽署聲明文件(見附件四)釐清版權。照片及附件四須於 4 月 15 日（星期五）前電郵至 [schools.dance.festival@gmail.com](mailto:schools.dance.festival@gmail.com) (附件四可傳真至 3741 2979)。主辦機構將以電郵或電話回覆演出學校確認資料已收到。如學校在兩日內仍未收到電郵或電話確認，請致電 3741 2973 與學界舞蹈協會查詢
4. 民族/地區風景照片的投射比例須為 4:3。如選取多於一張民族/地區風景照片，學校須配合演出時間製作投影幻燈片
5. 如演出學校希望在舞蹈過程中於天幕播放影片，須於 4 月 15 日（星期五）前將影片交至學界舞蹈協會辦公室，主辦機構將審批影片及向電影、報刊及物品管理辦事處（電檢處）作有關申請（影片的水平解像度須最少具備 520 線，即一般 DVD 質素）
6. 主辦機構將於 4 月 19 日至 21 日於荃灣大會堂錄製演出音樂。如演出學校提供的音樂出現技術問題或質素欠佳，主辦機構將在該 3 天內聯絡負責老師
7. **排練約 30 秒的亮相走位動作**（詳情見頁 3 第八項）

## （二）特別演出效果/ 道具

1. 禁止演出隊伍使用下列演出效果，而主辦機構技術總監之決定為最終決定:
  - a. 任何可能影響舞台安全的舞台效果，例如水、火、激光及放/射紙炮;
  - b. 使用任何可能影響下一隊演出的舞台效果，例如在舞蹈員頭髮或身上塗抹爽身粉、金粉及俗稱「蛇粉」的痲香粉 **(面部化妝品可含閃粉)**;
  - c. 向觀眾席拋/投出任何道具;
  - d. 舞蹈員從觀眾席跳上舞台或從舞台躍下至觀眾席
2. 所有未有列在「個別舞蹈資料表」戊部的特別演出效果均須由主辦機構審批
3. 禁止使用任何可能影響舞台的道具，如鐵及玻璃，而主辦機構技術總監之決定為最終決定
4. 所有道具須由演出學校自行準備，包括桌椅
5. 如需推動佈景或使用有轆的道具，必須使用軟膠轆
6. 佈景或道具的尖角（如有）及在舞蹈過程中任何會與地面接觸的範圍均須以厚實的透明膠紙包裹，以保護舞台地膠
7. 演出學校必須自行確保佈景及道具的安全性，若所攜帶的佈景或道具導致表演場地或設施損毀，須自行賠償一切損失及承擔責任，主辦機構無須負責

### (三) 交通安排

1. 旅遊巴進出沙田大會堂停車場，須在車頭擋風玻璃處清楚展示「旅遊巴上落客許可證」，並須登記八達通入閘。每部旅遊巴只可免費停留 15 分鐘上/落學生，逾時停車費由學校支付
2. 如演出學校需使用客貨車運載大型佈景或道具，須於 4 月 15 日 (星期五) 前致電 3741 2973 將客貨車的車牌號碼通知學界舞蹈協會。已登記的客貨車可免費停留 30 分鐘上/落佈景；未經登記的客貨車只可免費停留 5 分鐘，逾時停車費由學校支付
3. 請領隊與旅遊巴司機約定離開沙田大會堂的時間，以免停車場滯留太多車輛

### (四) 報到

1. 演出學校須在指定最後報到時間前抵達沙田大會堂後台化妝間樓層的報到處報到 (沙田大會堂位置圖見頁 9)
2. 主辦機構將按演出學校當日演出人數派發演出紀念品，請領隊於報到時簽收
3. 主辦機構將派發 380 毫升蒸餾水予舞蹈員及學校工作人員，並置於化妝間予領隊點收。請演出學校同時善用化妝間走廊及後台的蒸餾水機
4. 如學校在演出回條上回覆有意領取校長/嘉賓/額外門票而未領取，請領隊於報到時簽收
5. 如學校在演出回條上回覆有意領取場刊，請領隊於報到時點收
6. 演出學校必須在指定綵排時段前 15 分鐘做好所有綵排準備，留在化妝間等候主辦機構工作人員安排到後台進行綵排

### (五) 遲到

1. 如演出學校因突發事故，未能在指定最後報到時間前抵達沙田大會堂，領隊必須盡早致電 5932 3967/ 5932 3163 通知主辦機構，以便作出安排
2. 遲到學校須在 5 個工作天內由校長以書面形式向主辦機構解釋遲到原因

### (六) 後台/化妝間

1. 化妝間數量有限，需多隊共用，請互相遷就和忍讓，並自行保管財物。如有遺失，主辦機構概不負責
2. 主辦機構建議演出學校先行在學校為舞蹈員做好所有出場準備，包括化妝及服裝
3. 化妝間的使用時段為早上 9 時至當日演出完結後 30 分鐘
4. 為保障學生安全，後台及化妝間嚴禁非工作人員出入。演出隊伍工作人員將於報到時獲分配獲最多 5 個「學校工作人員證」。(特殊學校可在報到時申請最多 3 個額外「學校工作人員證」) 所有工作人員(包括非舞蹈員的學生)必須憑證出入後台及化妝間。請領隊叮囑隨隊工作人員把「學校工作人員證」掛在頸上，以便主辦機構工作人員識別
5. 演出隊伍離開沙田大會堂前須交還所有「學校工作人員證」予報到處。如有遺失，必須在 5 個工作天內由校長以書面形式向主辦機構解釋原因
6. 由於後台嚴禁非工作人員進出，演出隊伍在訂購午餐/晚餐時，請派代表與外賣員聯絡

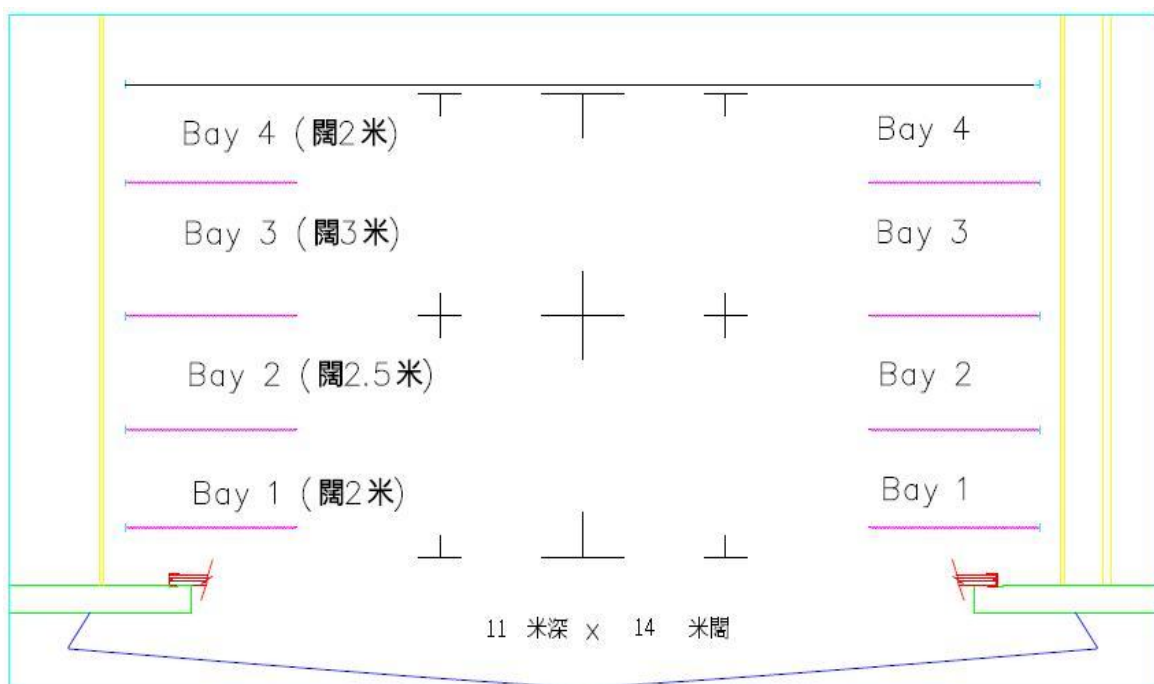
## (七) 編排個別舞蹈綵排次序原則

主辦機構按以下原則編排各隊綵排次序:

- (1) 中學隊伍，按演出次序由前至後排列;
- (2) 演出次序 1-14 小學高年級隊伍，按演出次序由前至後排列;
- (3) 演出次序 1-14 小學低年級隊伍，按演出次序由前至後排列;
- (4) 演出次序 15-22 小學高年級隊伍，按演出次序由前至後排列;
- (5) 演出次序 15-22 小學低年級隊伍，按演出次序由前至後排列;
- (6) 特殊學校隊伍，按演出次序由前至後排列

## (八) 個別舞蹈綵排

1. 27/4、28/4 及 29/4 的個別舞蹈綵排由上午 10 時開始，30/4 及 1/5 由上午 9 時 20 分開始
2. 小學、中學每隊綵排時間為 8 分鐘，特殊學校每隊綵排時間為 13 分鐘，綵排內容包括:
  - (1) 走主要圖形 (舞蹈音樂長度減 8 分鐘後剩下的時間)
  - (2) 配合燈光、音樂演出整支舞蹈
  - (3) 為保證序幕質素，須預留 1 分鐘演出亮相動作 (約 4 個 8 拍，不超過 30 秒)
    - ✧ 快步走出台前
    - ✧ 在原地以約 15 秒(約 2 個 8 拍)的舞蹈動作向觀眾亮相
    - ✧ 定形 4 拍後立即後退至指定的序幕後退排位 (見序幕後退排位圖)
3. 後台台側 (台右) 將設有一個與舞台比例相若的走位空間，主辦機構將以白色舞台膠紙在該空間標示 9 個方位 (包括 Centre mark 及 Quarter mark)，讓同學在正式試前走位 (Spacing)。為免影響正式綵排的隊伍，此時段不能播放音樂。台右走位時間為 5 分鐘，當舞蹈員進入台右走位空間，主辦機構工作人員將立即開始計時 5 分鐘 (包括擺放佈景及道具的時間)
4. 當佈景 (如有) 及舞蹈員準備就緒，舞台總監將開始嚴格執行計時。
5. 沙田大會堂的舞台資料如下，請演出學校在學校模擬舞台環境供學生練習:



## (九) 個別舞蹈綵排流程

綵排時段前 15 分鐘	為使燈光設計師能準確掌握燈光效果，綵排時所有舞蹈員必須已穿上演出服裝及舞鞋，並最少有 3 名主要舞蹈員完成所有化妝
綵排時段前	領隊須前往天幕後核對投影片內容（包括中英對照之學校名稱及舞蹈名稱）
綵排時	◇ 領隊須前往觀眾席持咪領導舞蹈員綵排 ◇ 地上將以 LED 燈標記台口位置及以夜光標誌顯示台中位置，請領隊提醒舞蹈員善用台上標記及盡用舞台 ◇ 燈光設計師將在舞蹈員綵排期間測試燈光效果，但未必與舞蹈變化同步。燈光設計師將盡量依照各隊伍提交的燈光設計，配合實際的燈光設備設計各隊的燈光效果。各領隊不能提出任何額外要求，以免妨礙燈光設計工作
完成綵排後	◇ 領隊須留在觀眾席核對舞蹈欣賞內容的投影。 ◇ 如學校希望欣賞餘下隊伍綵排，請通知後台兩旁的工作人員。工作人員將協助隊伍在不妨礙台上綵排的情況下使用台側樓梯前往觀眾席（演出學校必須在下午 3 時 30 分前返回化妝間） <b>*為尊重編舞創作版權，任何人士不得在觀眾席進行攝影/錄影，包括隨隊工作人員，以免誤會</b>

## (十) 「序幕」綵排

1. 在所有隊伍完成個別舞蹈綵排後，將進行「序幕」綵排。所有隊伍必須在下午 3 時 30 分前返回化妝間，等候工作人員指示前往舞台兩側集合。
2. 「序幕」開始前，各隊須依演出先後，倒序排列。單數演出隊伍從台右出台（向台左移）、雙數演出隊伍從台左出台（向台右移）。如演出學校舞蹈員人數為 30 人或以上，須平均舞蹈員從台左及台右同步出台。如學校未能依照「序幕準備位置圖」準備出台，須於個別舞蹈綵排時通知舞台監督
3. 每隊各有約 30 秒的時間亮相（約 4 個 8 拍，包括後退時間）。司儀將按節目表倒序宣讀各隊的學校名稱及舞蹈名稱，請演出學校領首的舞蹈員在看到前一隊完成亮相動作開始後退時給予指示後方同學，即時以快步走出台前，然後在原地以約 15 秒（約 2 個 8 拍）的舞蹈動作向觀眾亮相，定形 4 拍後立即後退至主辦機序幕後退排位
4. 主辦機構工作人員將於「序幕」綵排時協助各隊後退至適當位置
5. 在最後一隊完成亮相後，台上所有舞蹈員一起向觀眾熱烈揮手/揮動手中道具，直至大幕完全關上
6. 第 1 次綵排: 主辦機構將不會播放音樂，司儀將按節目表倒序宣讀各隊的學校名稱及舞蹈名稱，各隊只須以快步走出台前、定形 4 拍後退至適當的序幕後退排位
7. 第 2 次綵排(正式綵排): 主辦機構將播放音樂，各隊須完成整套亮相程序
8. 「序幕」是一支由當日所有演出隊伍共同合作的舞蹈作品。請編舞老師務必預先在學校與舞蹈員排練整個程序，讓觀眾及所有當日演出的學生留下難忘的印象

## (十一) 頒獎典禮綵排

1. 頒獎典禮綵排將於「序幕」綵排後進行，請所有領獎代表於「序幕」綵排後立即前往台右「領獎代表等候區」向主辦機構工作人員報到
2. 每支取得優等獎的群舞可派出不多於兩名舞蹈員上台領獎；獨/雙人/三人舞及體育舞蹈可派出全部舞蹈員上台領獎
3. 領獎代表必須穿著舞蹈服裝或校服上台領獎
4. 主辦機構工作人員將協助領獎代表按領獎次序於台右排隊，請演出學校的**所有**領獎代表在聽到學校名稱時**同時**步出舞台，司儀將逐一宣讀演出學校的獲獎舞蹈名稱，請領獎代表在聽到第一個獎項時**同時**向頒獎嘉賓鞠躬，然後按自己代表領取的獎項逐一與頒獎嘉賓握手並接受獎盃
5. 頒獎嘉賓將與演出學校所有領獎代表同時拍照留念；如演出學校的獲獎隊伍多於一隊，請安排領獎代表站在頒獎嘉賓的兩側/跪坐在頒獎嘉賓的前方拍照
6. 在與頒獎嘉賓拍照後，演出學校的所有領獎代表須列隊步入台左。主辦機構工作人員將協助領獎代表把獎盃收妥

## (十二) 正式演出程序

1. 「序幕」開始前

準時晚上 7:10	第 11 隊至第 22 隊齊集後台
準時晚上 7:20	第 1 隊至第 10 隊齊集後台
準時晚上 7:30	「序幕」開始

2. 「序幕」
3. 「序幕」結束後，各隊安排如下:

第 1 隊	留在台面等候演出
第 2 隊至第 4 隊	往台左/台右等候演出
第 5 隊至第 7 隊	返回化妝間並留在化妝間等候主辦機構工作人員安排演出
第 8 隊至第 22 隊	返回化妝間或使用後台通道往樓座觀眾席欣賞節目 (須通知工作人員)

4. 第 1 隊至第 7 隊演出
5. 頒獎典禮將在第 7 隊演出完結後將進行。請第 1 隊至第 7 隊的領獎代表在己隊演出後立即前往台右「領獎代表等候區」向主辦機構工作人員報到；其他隊伍的領獎代表則必須在 7 時 50 分前抵達台右「領獎代表等候區」向主辦機構工作人員報到。遲到者將不獲安排上台領獎
6. 第 8 隊至第 22 隊演出

### (十三) 謝幕

1. 壓軸隊伍須於演出完結後配合司儀向觀眾謝幕，請壓軸隊伍預先設計謝幕動作
2. 只有壓軸隊伍需要謝幕，其他隊伍只需在舞蹈完結時離開舞台或定形

### (十四) 演出時注意事項

1. 演出次序可能因實際情況有所調動，請各隊伍依從主辦機構工作人員指示
2. 如有需要，舞台監督將要求領隊留在台左給予演出指示
3. 當司儀宣讀學校名稱時，舞蹈員即可步進舞台作好定形或站在台側準備
4. 當舞蹈員準備就緒，主辦機構便會播放舞蹈音樂，演出隨即開始

### (十五) 突發事件

1. 突發事件主要分為舞台技術故障及舞蹈員在台面受傷
2. 當突發事件發生，司儀將佈幕通知觀眾發生技術意外，並請台上舞蹈員先行退場
3. 舞台監督將視乎台面情況決定是否需要關閉大幕
4. 當舞蹈員在台面受傷而令演出需要暫停，將由技術總監及該隊的領隊決定舞蹈員是否需要送往醫院治理。主辦機構代表將從旁協助
5. 請學校工作人員勸阻其他學生圍觀受傷舞蹈員
6. 主辦機構代表將與該隊領隊討論該隊是否繼續演出

### (十六) 樓座觀眾席

1. 樓座觀眾席只限舞蹈員及持有「學校工作人員證」的工作人員使用。舞蹈員進出樓座觀眾席，必須由持有「學校工作人員證」的工作人員帶領
2. 在化妝間的隊伍可使用後台通道直達樓座觀眾席
3. 如演出學校希望於己隊演出前欣賞其他隊伍演出，須通知化妝間工作人員，並在演出學校演出次序前 5 隊返回化妝間
4. 主辦機構鼓勵各隊在己隊演出完結後留下欣賞餘下節目，以支持其他演出者及提升舞蹈員的藝術鑑賞能力

### (十七) 領取物品

1. 各隊可根據以下時間表往報到處領取錄影光碟及演出音樂:

第 1 隊至第 7 隊	頒獎典禮結束後起至最後一隊演出結束後 20 分鐘止
第 8 隊至第 13 隊	第 13 隊演出結束 20 分鐘後起至最後一隊演出結束後 20 分鐘止
第 14 隊至第 19 隊	第 19 隊演出結束 20 分鐘後起至最後一隊演出結束後 20 分鐘止
第 20 隊至第 22 隊	第 22 隊演出結束後 20 分鐘內

2. 如演出學校未擬在當日演出完結後領取物品，主辦機構將於五月下旬派發證書予演出學校時把有關物品一併交還學校代表簽收

## (十八) 錄影及攝影安排

1. 為尊重各編舞者之創作版權，在演出進行期間，除主辦機構指定的工作人員外，任何人士不得進行現場錄影及攝影。為避免工作人員誤會，當舞蹈員準備從化妝間進入舞台範圍時，請聽從工作人員指示及收起有攝錄功能的器材，包括手提電話。是項場館規則必須於比賽前通知有關老師、學生及家長遵守。如有違規，工作人員將要求有關人士離開後台範圍
2. 主辦機構將免費為所有演出隊伍錄影，學校無須填寫申請表
3. 主辦機構有權將演出舞蹈以任何形式(包括文字紀錄、錄音、錄影、相片等)公開及發放予傳媒
4. 主辦機構將選派專業攝影公司為演出隊伍提供攝影服務。學校如需此項服務，請參考附表3「購買攝影服務表」

## (十九) 加強家校溝通

1. 懇請演出學校呼籲家長購買門票觀看子女演出，讓家長了解子女在舞蹈方面的付出和努力，並促進親子間的溝通
2. 參加學校舞蹈節是一個讓學生觀摩及交流舞蹈經驗的好機會，懇請演出學校安排學生在己隊演出完結後留下觀賞節目，並將此安排告知家長
3. 家長如需在節目進行期間接回子女，請尊重台上演出者，切勿在舞蹈進行期間離座
4. 後台及化妝間嚴禁非工作人員進出，請演出學校與家長協議一解散地點(如大堂或地下大堂)及時間，方便家長接回子女

## (二十) 其他

1. 優等獎證書將於5月下旬與甲級獎、乙級獎的證書一併派發，詳情將於4月下旬另函通知學校
2. 須保持沙田大會堂清潔及愛護公物。若沙田大會堂的設施因演出學校的學生或工作人員使用不當而導致損毀，演出學校須負責賠償一切損失
3. 請演出學校的工作人員協助管理己校學生秩序，以免妨礙其他隊伍演出
4. 演出學校如在沙田大會堂遺留物件，可致電3741 2973與學界舞蹈協會查詢。主辦機構將於整個演出期結束後一個月將所有在沙田大會堂拾得的失物送交慈善機構

## 沙田大會堂位置圖



火車：乘東鐵至沙田火車站 A 出口，經新城市廣場步行 5-10 分鐘到達沙田大會堂。

巴士：到沙田新城市廣場 3 樓，步行 5-10 分鐘到達沙田大會堂。

新城市廣場巴士站

新界: 九巴 299 號: 由西貢開出  
 九巴 47X 號: 由秦石開出  
 九巴 72 號: 由太和開出

九巴 269D 號: 由瀝源開出  
 九巴 49X 號: 由青衣碼頭開出

小巴: 担杆莆街，沙田大會堂對出

新界: 403 號: 由葵涌梨貝街開出  
 481A 號: 由荃灣街市街市開出  
 403A 號: 由安蔭邨(安足街)